

Licenciado:

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deporte

Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe de actividades mensuales**, conforme lo estipulado en el Contrato número 102-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 7-2018, correspondiente **al mes de julio** del presente año, para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A" 000030.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- 2.-Apoyar a el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
3. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones, dentro y fuera del Ministerio.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentos interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar apoyo al Director General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes.
7. Apoyar en la recepción y envió de correspondencia interna y externa.
8. Brindar apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1.- Se apoyó al Director General de las Artes en el desarrollo de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.

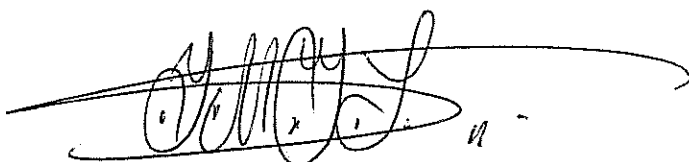
2.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la colocación de la documentación que ingreso y egreso de las diferentes Direcciones y Delegaciones dentro del archivo general.

3.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la alimentación y actualización de la base electrónica de la documentación que ingresa y egresa de los diferentes Departamentos que pertenecen a esta Dirección General, así como la actualización del directorio telefónico.

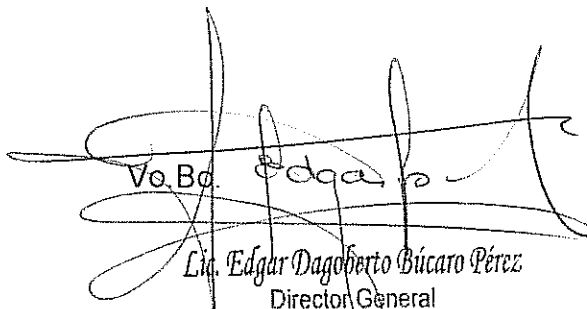
4.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la organización de reuniones dentro y fuera del Ministerio en el mes de julio.

5.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la recepción y las fotocopias correspondientes para el envío de documentos realizados en este Despacho. (Oficios (35), providencias (95).

Atentamente,



Yessica Marleni Gómez López



Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes